個人情報開示等申請書

●以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

☐ 開示	☐ 内容の訂正	☐ 追加または削除
☐ 利用の停止	☐ 消去及び第三者への提供の停止	☐ 利用目的の通知

●以下の内容をご記入の上、申請願います。（弊社記入欄は空欄のままで結構です）

申請日	年　月　日		ご捺印	
ご本人様情報	氏名			
	住所			
	電話番号			
	メールアドレス	※メールアドレスは必須項目ではありません。		
代理人による請求の場合	代理人氏名			
	代理人住所			
	代理人電話番号			
	本人との関係	☐ 本人から委任された者　☐ 法定代理人（親権者など）		
	代理人証明書類（添付してください）	☐ 代理人ご本人が確認できる書類（　　） ☐ 本人からの委任状（捺印した印鑑の印鑑登録証明書も添付） ☐ 法定代理人の場合は本人との関係を証明する書類（戸籍謄本もしくは抄本、または住民票）		
内容（申請される内容を具体的に記述してください）				

ご本人様または代理人様確認 ※弊社記入欄	

本申請書が弊社に到着してから**2週間**でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。
1ケ月が経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。
【個人情報顧客相談窓口担当：TEL　03-5302-8141 ／ E-mail　info@curir.co.jp】

開示または利用目的の通知をご請求されるお客様へ

開示または利用目的の通知をご請求する場合、1回のご請求ごとに**1,050円(税込)**の手数料をいただきます。お支払いの方法は、手数料分の切手をご購入いただき、提出書類にご同封ください。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。